

Factura Pequeño Contribuyente

DORA LETICIA , RECINOS CAMEROS

Nit Emisor: 33701784

DORA LETICIA RECINOS CAMEROS

**12 AVENIDA 19-19 COLONIA LA REFORMITA, B zona 12,
GUATEMALA, GUATEMALA**

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

490B9F26-959A-49FB-A571-B3539C21776B

Serie: 490B9F26 Número de DTE: 2509916667

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 09:32:43

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:32:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-122, correspondiente al mes de abril del 2026.	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,800.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Dora Leticia Recinos Cameros

DPI: 2530 48974 0101

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-122
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Leticia Recinos Cameros
NIT de la persona contratista:		33701784
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Cinco mil ochocientos quetzales exactos.		Q. 5,800.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-122, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE OFICINAS DE OCRET QUE LE SEAN REQUERIDAS, ASÍ COMO DE LOS SERVICIOS SANITARIOS.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones realizando la limpieza de oficinas y los servicios sanitarios de OCRET.
- ❖ **RESULTADO:** Se mejoró la apariencia de las oficinas de OCRET.

2. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL PULIDO DE PISOS Y VIDRIOS DE OFICINAS.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en las labores de limpieza profunda, específicamente en el pulido de pisos mejorando la estética general de las oficinas y limpieza de ventanas.
- ❖ **RESULTADO:** Los pisos y ventanas de las oficinas tienen un mejor aspecto.

3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A REUNIONES DE TRABAJO EN LAS OFICINAS DE OCRET.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en las reuniones de trabajo celebradas en las instalaciones de OCRET asegurando que los asistentes contaran con lo necesario.
- ❖ **RESULTADO:** Se brindó la atención necesaria para los arrendatarios que ingresan a las instalaciones de OCRET.

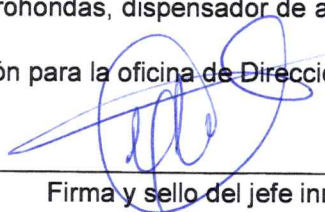
4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA ATENCIÓN A LOS VISITANTES DE OCRET, CON EL SERVICIO DE AGUA, CAFÉ U OTROS QUE LE SEAN REQUERIDOS.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé brindando servicio de bebidas tales como café, agua pura o té a los que ingresan por reuniones a la OCRET.
- ❖ **RESULTADO:** Se brindó atención a las personas que ingresan a reuniones.

✓
5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la limpieza de vajillas, microhondas, dispensador de agua, archivos entre otros muebles de Dirección.
- ✓❖ **RESULTADO:** Orden, limpieza y mejor presentación para la oficina de Dirección.

F. 
Dora Leticia Recinos Cameros
DPI: 2530 48974 0101 ✓

F. 
Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo ✓

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET